

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
государственного образовательного казенного учреждения Иркутской
области «Специальной (коррекционной) школы № 3 г. Тулуна»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГОКУ СКШ №3 г. Тулуна (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГОКУ СКШ №3 г. Тулуна
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГОКУ СКШ №3 г. Тулуна (далее - Общее собрание работников) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГОКУ СКШ №3 г. Тулуна
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

II. Основные задачи общего собрания работников.

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

III. Функции общего собрания работников.

- 3.1. Общее собрание работников:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, принимает Устав Учреждения, изменения к нему, правила внутреннего

трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудоустройственной сферы, социального партнёрства, права учащихся и работников Учреждения;

- избирает Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса путем тайного голосования, простым большинством голосов из числа педагогических работников, родителей учащихся;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, учащихся Учреждения;
- рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или другими работниками Учреждения;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

IV. Права общего собрания работников.

4.1. общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности общего собрания работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

- 5.2. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается председатель представительного органа работников Учреждения.
- 5.3. Председатель общего собрания работников:
- организует деятельность общего собрания работников;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Учреждения);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
 - контролирует выполнение решений общего собрания работников.
- 5.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в календарный год.
- 5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 5.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.
- 5.7. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.8. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

VI. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

- 6.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство общего собрания работников.

- 7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

- 7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором школы.
- 7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).